



Gemeente Aalsmeer

Gemeente



Amstelveen

Programma van Eisen

Europese openbare aanbesteding voor **“Levering ICT Hardware”**

Gemeenten Aalsmeer en Amstelveen



I&A- nummer : I&A_2025_0235
Opgesteld door : J. Boerman & M. Koopal
Datum/Versie : 23 februari 2026 / 1.0

Programma van Eisen.....	3
1: Algemene eisen	3
2. Communicatie.....	3
3. Eisen aan de dienstverlening	4
4. Facturen en prijzen	8
5. Duurzaamheid	9
6. Exit	9

Programma van Eisen

1: Algemene eisen

1.1	De opdrachtnemer houdt zich bij de uitvoering van de dienstverlening altijd aan de geldende wet- en regelgeving. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat het hier volledig aan voldoet en gedurende de looptijd van de overeenkomst blijvend voldoet.
1.2	Opdrachtnemer garandeert dat de dienstverlening voldoet aan de uitvraag zoals opgenomen in de offerteaanvraag, met inbegrip van alle bijlagen en de eigen inschrijving.
1.3	Opdrachtnemer hanteert een proactieve houding en informeert opdrachtgever tijdig over relevante marktontwikkelingen en algemene ontwikkelingen binnen de context van de dienstverlening. Opdrachtnemer doet voorstellen om deze in overleg met opdrachtgever te implementeren.
1.4	De opdrachtnemer mag zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever in publicaties, reclame-uitingen of anderszins geen gebruik maken van de naam en/of het logo van de opdrachtgever.

2. Communicatie

2.1	Communicatie tussen opdrachtnemer en opdrachtgever geschiedt te allen tijde in het Nederlands, tenzij anders overeengekomen.
2.2	Opdrachtnemer dient zich voldoende te verdiepen in de opdrachtgever en diens werkwijze en procedures.
2.3	De opdrachtnemer is van maandag tot en met vrijdag tussen 8:00 uur en 17:00 uur, met uitzondering van wettelijke en in Nederland erkende feestdagen, beschikbaar via een vooraf aangegeven algemeen telefoonnummer en algemeen e-mailadres. Met 'algemeen' wordt in dit geval bedoeld dat het betreffende telefoonnummer en e-mailadres niet van één medewerker van de opdrachtnemer is. Het is de bedoeling dat de opdrachtnemer een e-mailadres en/of telefoonnummer beschikbaar stelt dat door meerdere medewerkers van de opdrachtgever gebruikt, uitgelezen en beantwoord kan worden. Het e-mailadres en telefoonnummer worden bij ingang van de raamovereenkomst vastgesteld.
2.4	Opdrachtnemer stelt ten minste één vast aanspreekpunt (accountmanager) aan voor de opdrachtgever. Deze contactpersoon is rechtstreeks bereikbaar per e-mail én telefonisch, zodat korte lijnen gewaarborgd zijn.
2.5	Indien sprake is van opvolging of vervanging van de vaste contactpersoon, informeert opdrachtnemer opdrachtgever zo vroeg mogelijk, doch uiterlijk twee weken voorafgaand aan de wijziging.
2.6	Ten minste vijfmaal per jaar vindt overleg plaats tussen de contactpersonen van Partijen over de wijze waarop deze raamovereenkomst wordt uitgevoerd. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen strategisch overleg (éénmaal per jaar) en tactische overleggen (viermaal per jaar). Opdrachtnemer verzorgt de verslagen van deze overleggen. Over de nadere invulling van de overleggen worden tijdens de implementatieperiode van de raamovereenkomst afspraken gemaakt.

**3. Eisen aan de dienstverlening**

3.1	Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om zelf in overleg te treden met vendoren over het (prijs)aanbod, onder meer teneinde de (onderbouwing van de) marktconformiteit en inzicht in prijsstellingen te waarborgen. De volledige verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de dienstverlening binnen nadere opdrachten berust bij opdrachtnemer. Indien uit marktinformatie blijkt dat gunstigere voorwaarden mogelijk zijn, wordt dit tussen opdrachtgever en opdrachtnemer besproken met het oog op optimalisatie van het uiteindelijke (prijs)aanbod.
3.2	Opdrachtnemer kan, wanneer opdrachtgever hier om verzoekt, ondersteuning bieden bij het faciliteren van de facturatie van hardware en aanverwante diensten die opdrachtgever rechtstreeks bij een leverancier afneemt. Dit is mogelijk in situaties waarin opdrachtgever op basis van de geldende aanbestedingsregels rechtmatig kan inkopen zonder nadere concurrentiestelling. In deze constructie levert opdrachtnemer een administratieve en faciliterende bijdrage, terwijl opdrachtgever zelf de keuze voor en de relatie met de betreffende leverancier behoudt.
3.3	Opdrachtnemer richt zijn inkoopproces zo in dat alle leveranciers die de gevraagde hardware kunnen leveren een reële mogelijkheid krijgen om een prijsaanbieding in te dienen. Het is aan opdrachtnemer om te bepalen op welke wijze hij dit proces inricht, mits sprake is van een aantoonbare inspanning die open en transparante mededinging waarborgt. Opdrachtgever kan op het niveau van de nadere opdrachten steekproefsgewijs inzicht vragen in de wijze waarop dit vereiste is geborgd.
3.4	Opdrachtnemer biedt als onderdeel van de raamovereenkomst de mogelijkheid om, op basis van een nadere opdracht door opdrachtgever, oude apparatuur van opdrachtgever in te ruilen, af te voeren en te hergebruiken conform de uitgangspunten van ISO 14001-normering. Indien van toepassing en aanvullend draagt de opdrachtnemer zorg voor een gedegen proces dat bewerkstelligt dat dataverwijdering bij informatiedragers op een wettelijk goedgekeurde wijze plaatsvindt. De opdrachtgever ontvangt van elke dataverwijdering een certificaat met daarop het type informatiedrager en de datum van dataverwijdering conform de DIN 66399 (ISO/ IEC 21964) norm, beschermgraad 2 (vertrouwelijk). De opdrachtgever bepaalt in welke gevallen van deze dienstverlening gebruik wordt gemaakt.
3.5	De opdrachtnemer verwijdert de data van de oude apparatuur, zoals benoemd bij eis 3.4 binnen tien (10) werkdagen nadat de oude apparatuur aan hem is overgedragen, tenzij anders overeengekomen bij grote bulkleveringen.
3.6	Bij een nadere offerteaanvraag is er geen sprake van een minimale ordergrootte, drempelbedragen of toeslagen voor minimale bestel- of orderwaarde.
3.7	Opdrachtgever zal een nadere offerteaanvraag via e-mail indienen. Communicatie omtrent de nadere offerteaanvraag verloopt eveneens via e-mail. Opdrachtnemer dient zijn nadere offerte ook altijd via e-mail in.
3.8	Aanvullend op eis 3.7 stelt opdrachtnemer een portal ter beschikking waarin de voor opdrachtgever geldende prijzen actueel worden weergegeven. De portal bevat een functie waarmee opdrachtgever nadere opdrachten bij opdrachtnemer kan plaatsen. Voor de vulling van het catalogus wordt tijdens de implementatieperiode nadere afspraken gemaakt. Daarnaast bevat het ook een koppeling met een CRM platform, waardoor opdrachtgever inzicht heeft in geplaatste en lopende bestellingen en de statussen daarvan.

3.9	<p>Opdrachtnemer maakt in alle nadere offertes tenminste de informatie inzichtelijk zoals is opgenomen in dit programma van eisen. Voor het aanbieden van prijzen is van toepassing dat opdrachtnemer in zijn nadere offerte -per aangeboden product- het volgende inzichtelijk maakt:</p> <ul style="list-style-type: none">a. De list price (excl. BTW);b. Het kortingspercentage op de list price (in een %);c. De inkoop prijs die opdrachtnemer aan fabrikant betaalt (in Euro's en excl. BTW);d. Het opslagpercentage over de prijs die opdrachtnemer aan fabrikant betaalt (in een %) als afgegeven door opdrachtnemer bij Inschrijving;e. De prijs die opdrachtgever aan opdrachtnemer betaalt (in Euro's) excl. BTW;f. Het BTW bedrag; <p>Hierop is de volgende vorm van toepassing:</p> <table><tr><th>Product</th><th>List Price (in €)</th><th>Korting (Als %)</th><th>Inkoopprijs (in €)</th><th>Opslag- percentage (Als %)</th><th>Prijs per eenheid (in €)</th><th>Aantal</th><th>Totaalprijs (excl BTW)</th></tr><tr><td>Voorbeeld</td><td>€ 100</td><td>70%</td><td>€ 30</td><td>3%</td><td>€ 30,90</td><td>10</td><td>€ 309,00</td></tr></table>	Product	List Price (in €)	Korting (Als %)	Inkoopprijs (in €)	Opslag- percentage (Als %)	Prijs per eenheid (in €)	Aantal	Totaalprijs (excl BTW)	Voorbeeld	€ 100	70%	€ 30	3%	€ 30,90	10	€ 309,00
Product	List Price (in €)	Korting (Als %)	Inkoopprijs (in €)	Opslag- percentage (Als %)	Prijs per eenheid (in €)	Aantal	Totaalprijs (excl BTW)										
Voorbeeld	€ 100	70%	€ 30	3%	€ 30,90	10	€ 309,00										
3.10	Tenzij vooraf anders overeengekomen is Opdrachtnemer is verplicht om binnen drie werkdagen na ontvangst van een reguliere Nadere Offerteaanvraag, één werkdag voor een spoedaanvraag van Opdrachtgever, met inachtneming van het bepaalde in deze Raamovereenkomst, een Nadere Offerte uit te brengen. Aan het verkrijgen van een Nadere Offerte zijn voor Opdrachtgever geen kosten verbonden																
3.11	<p>Elke Nadere Offerte heeft standaard een minimale gestanddoeningstermijn van twintig (20) werkdagen. Iedere door opdrachtnemer ingediende Nadere offerte voldoet aan deze minimale gestandsdoeningstermijn, gerekend vanaf het moment waarop de Nadere Offerte is ingediend via e-mail.</p> <p>Gedurende deze periode zijn prijswijzingen, ook als deze het gevolg zijn van brandstof toeslagen en valutakoers wijzingen, voor rekening van de opdrachtnemer. Opdrachtgever kan een langere gestandsdoeningstermijn in de Nadere offerteaanvraag eisen, in dat geval biedt opdrachtnemer een Nadere offerte aan die hieraan voldoet.</p>																
3.12	Als er na het verstrijken van de gestandsdoeningstermijn extra kosten voor opdrachtgever zijn als gevolg van brandstof toeslagen en/of valutakoers wijzingen, moeten deze apart worden geoffreerd en specifiek worden vermeld op de facturen.																
3.13	Alle door opdrachtnemer te leveren IT-hardware (of andere producten) dienen fabrieksnieuw te zijn, te voldoen aan de minimale kwaliteitsvereisten van de betreffende fabrikant en te zijn samengesteld uit standaardproducten en diensten van de betreffende fabrikant. Refurbished of renewed hardware is niet toegestaan, tenzij vooraf schriftelijk met opdrachtgever anders is overeengekomen.																
3.14	Opdrachtnemer levert alleen IT-hardware (incl. bijbehorende producten en diensten) die bedoeld zijn voor de Nederlandse markt (of EMEA-markt) en die via een door de betreffende fabrikant erkend/geautoriseerd partnerkanaal geleverd worden.																
3.15	Indien er software of subscriptions worden gekocht bij hardware dan mag deze pas ingaan op het moment van uitleveren door distributeur. Het maximale verschil tussen ingangsdatum en levering is 7 werkdagen.																
3.16	Garantietermijnen van geleverde hardware gaan in op het moment van eerste ingebruikname door opdrachtgever, met maximum van 90 kalenderdagen na levering.																
3.17	De levering van IT-hardware vindt plaats tijdens kantooruren (tussen 08:00 en 17:00 uur) op een door opdrachtgever aangewezen locatie zoals opgenomen in de Nadere offerteaanvraag.																
3.18	Deelleveringen zijn na goedkeuring van opdrachtgever toegestaan, echter dit laat de overeengekomen levertijd onverlet. Dat wil zeggen dat de laatste (deel)levering ontvangen moet zijn binnen de gestelde levertermijn.																

3.19	Opdrachtnemer levert producten Delivered Duty Paid (DDP) volgens de Incoterms 2020. Alle kosten die samenhangen met transport, afhandeling, verzekering, douaneformaliteiten en aflevering op de overeengekomen locatie zijn in de aanbidding inbegrepen. Er worden geen aanvullende afhandelings- of administratiekosten aan opdrachtgever doorbelast.
3.20	<p>Opdrachtnemer levert zonder voorafgaande en schriftelijke goedkeuring vanuit opdrachtgever geen producten aan opdrachtgever waarvan het op het moment van levering al duidelijk is dat de End of Support (EOS) korter is dan vijf (5) jaar en/of de End of Life datum (EOL) korter is dan twee (2) jaar.</p> <p>Als opdrachtgever in een nadere offerteaanvraag om producten vraagt met een kortere EOS of een eerdere EOL, meldt opdrachtnemer dit direct aan opdrachtgever (in ieder geval voordat hij een Nadere offerte uitbrengt). Dit zodat opdrachtgever kan besluiten om zijn aanvraag aan te passen of om opdrachtnemer goedkeuring te geven om de gevraagde producten alsnog aan te bieden en te leveren.</p>
3.21	Opdrachtnemer voert voor de levering van IT-hardware, zonder aanvullende kosten, een "Dead on Arrival" test uit.
3.22	Opdrachtnemer biedt de mogelijkheid op hardware "turn-key" aan te leveren. Dit betekent in het geval van bijvoorbeeld laptops, dat deze laptops ingespoold zijn, voorzien zijn van een CMDB sticker en conform eis 3.18 een DOA test is uitgevoerd.
3.23	De hardware wordt als "one box" aangeleverd. Dit betekent dat de tas en beschermingsmiddelen en labels aanwezig in die "box" zijn.
3.24	Opdrachtnemer vervangt geleverde IT-hardware zonder extra kosten voor opdrachtgever, indien bij ingebruikname door opdrachtgever blijkt dat er sprake is van 'Dead on Arrival' van deze apparatuur. Hierbij geldt een 'Dead on Arrival' als het apparaat binnen vijftien (15) werkdagen (of anders overeengekomen) na ingebruikname niet meer volledig functioneert.
3.25	Software, drivers en manuals van alle geleverde of te leveren IT-hardware zijn via het internet in digitale vorm beschikbaar voor opdrachtgever. Opdrachtnemer houdt tevens software, drivers en manuals van installed base van opdrachtgever beschikbaar met een minimum van N-1.
3.26	Het plaatsen en installeren van de IT-hardware zal in principe door opdrachtgever zelf worden uitgevoerd, maar dit kan optioneel, en na goed overleg, bij opdrachtnemer worden belegd.
3.27	<p>Opdrachtgever krijgt toegang tot zogenaamde fabrieksgarantie en fabrikantssupport. Hierbij wordt het volgende onderscheid gemaakt:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Fabrieksgarantie: Dit betreft de garantie vanuit de fabrikant (producent) op de geleverde hardware (incl. bijbehorende producten en diensten). Deze garantie wordt rechtstreeks (bij aanschaf) door opdrachtnemer bij de fabrikant aangeschaft en afgesloten. Fabrieksgarantie wordt hierna aangeduid met 'garantie'. b. Fabrikantssupport. Hiermee wordt onderhoud (preventief) en support (correctief) vanuit of namens de fabrikant van de aangeboden producten bedoeld. Dit support wordt rechtstreeks (bij aanschaf) door opdrachtnemer bij de fabrikant aangeschaft en afgesloten. Fabrikantssupport wordt hierna aangeduid met 'support'.
3.28	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het correct en volledig registreren, activeren en beheren van de bijbehorende garantie- en supportcontracten, waaronder de tijdige, volledige en zorgvuldige begeleiding van garantieclaims en supportverzoeken. Deze verantwoordelijkheid blijft volledig bij opdrachtnemer berusten, ook indien opdrachtgever de vorm of omvang van de garantie- of supportcontracten bepaalt.

3.29	Eventuele aanvullende garantie- en/of supportvormen (bijv. pick-up & return), extra garantie- en/of supportvoorwaarden (bijv. 8*5, 6 uur response of 24*7, 4 uur response), verlengde garantie- en/of supportduur (verlengde garantie) wordt door opdrachtgever bepaald en kenbaar gemaakt in de Nadere offerteaanvraag.
3.30	De door opdrachtgever gedefinieerde garantie- en/of supportcontracten worden na goedkeuring door opdrachtgever gerealiseerd door opdrachtnemer en aangeboden in diens Nadere offerte. Goedkeuring laat de verantwoordelijkheid van opdrachtnemer voor correcte registratie, activatie en beheer van de contracten onverlet.
3.31	Na levering van de producten geeft opdrachtnemer de garantie en/of het support vanuit de betreffende fabrikant direct en onverminderd (1 op 1) door aan opdrachtgever. Eventuele door opdrachtnemer gerealiseerde garantie- en/of supportcontracten met de fabrikant worden op naam van opdrachtgever gezet.
3.32	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat garantie- en support ingaan op het moment dat de producten in gebruik zijn genomen door opdrachtgever.
3.33	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de afgesloten garantie- en/of support alle kosten dekken voor reparaties van producten, vervangende (onderdelen van) producten, werkuren, logistiek en alle reis- en verblijfkosten.
3.34	<p>In geval van garantieclaims of supportverzoeken kan opdrachtgever zich voor de afhandeling daarvan wenden tot opdrachtnemer. In dat geval verzorgt opdrachtnemer de afhandeling van de garantieclaim of het supportverzoek bij de betreffende fabrikant.</p> <p>Opdrachtnemer heeft hiervoor een adequate serviceorganisatie ingericht die tenminste voldoet aan de volgende eisen.</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Bereikbaar conform het gestelde het programma van eisen. b. Volledig Nederlandstalige ondersteuning. c. Per garantieclaim en supportverzoek informeert opdrachtnemer opdrachtgever elke twee werkdagen over de status en de voortgang. d. De serviceorganisatie spant zich in om de garantievoorwaarden bij de betreffende fabrikant te waarborgen. Dit houdt in dat de serviceorganisatie naleving van de garantievoorwaarden afdwingt. e. De serviceorganisatie borgt dat er bij vervanging of reparatie uitsluitend gebruik gemaakt wordt van door de betreffende fabrikant geleverde onderdelen met tenminste dezelfde kwaliteit en levensduur. f. De serviceorganisatie van opdrachtnemer borgt dat alle vervangingen en/of reparaties uitgevoerd worden conform de voorwaarden van de betreffende fabrikant en dat de garantiebepalingen van de originele levering onverminderd van kracht blijven. g. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor passende escalatie richting de fabrikant indien deze zijn verplichtingen niet nakomt, en informeert opdrachtgever proactief over de voortgang en eventuele afwijkingen.
3.35	Opdrachtnemer kan voor de afhandeling van garantie en/of support geen aanvullende kosten bij opdrachtgever in rekening brengen.
3.36	Opdrachtgever behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om in geval van garantie- en/of supportissues rechtstreeks met de betreffende fabrikant contact te zoeken. In dat geval handelt opdrachtgever de garantieclaim of het supportverzoek zelfstandig af met de betreffende fabrikant. Opdrachtnemer beperkt deze mogelijkheid niet en kan hiervoor geen kosten in rekening brengen.
3.37	Opdrachtnemer biedt de mogelijkheid om bij grotere projecten/leveringen, de te leveren hardware eerst zelf in opslag te nemen om just in time leveringen mogelijk te maken. Het risico van deze externe opslag ligt bij opdrachtnemer.
3.38	Opdrachtnemer heeft voldoende kennis in huis om ondersteuning te bieden bij de geleverde hardware. Dit zowel bij de intake en uitvoering van de nadere opdrachten.

3.39	Pakbonnen worden zowel fysiek als digitaal aangedragen.
3.40	Opdrachtnemer is in staat om snel kunnen opschalen bij piekvolumes en leveren van alternatieven bij schaarste of uitleverproblemen.
4. Facturen en prijzen	
4.1	Het geoffreerde opslagpercentage bij inschrijving is van toepassing gedurende de gehele raamovereenkomst en op alle nadere bestellingen gedurende de looptijd.
4.2	<p>De opdrachtnemer factureert separaat per nadere opdracht en zorgt ervoor dat facturen voldoen aan de wettelijke vereisten. Elke factuur bevat minimaal de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een duidelijke en specifieke omschrijving van datgene wat geleverd en/of uitgevoerd is • Factuurdatum • Factuuradres • Factuurnummer • I&A-nummer I&A_2025_0235 • Vermelding van de juiste routecode: AIINFRA:32200 • Factuurbedrag • BTW-bedrag • BTW-percentage <p>Voor indiening stemt de opdrachtnemer de factuur af met beheer. De factuur wordt pas ingediend nadat akkoord is verkregen.</p> <p>Facturen dienen te worden gestuurd naar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gemeente Amstelveen: facturen@amstelveen.nl <p>Vermeld altijd het kenmerk van het opdrachtformulier. Facturen zonder dit kenmerk worden geretourneerd.</p> <p>Indien de routecode en/of projectnummer wordt aangepast stemt opdrachtgever dit tijdig af met opdrachtnemer. Opdrachtnemer is verplicht om binnen een redelijke termijn de aanpassing door te voeren.</p>
4.3	Opdrachtnemer dient de volledige facturatie te verzorgen. Opdrachtgever accepteert geen facturen van derden, zoals van onderaannemers van opdrachtnemer of van aan opdrachtnemer leverende derden.
4.4	Opdrachtnemer kan geen andere kosten voor haar dienstverlening in rekening brengen dan de opslag (conform de in haar inschrijving opgenomen opslagpercentage) over de geleverde producten en diensten. Opdrachtnemer is er zelf verantwoordelijk voor dat het alle, voor uitvoering van deze opdracht relevante, kosten verdisconteerd heeft in het aangeboden opslagpercentage.
4.5	Opdrachtnemer levert producten en diensten tegen een marktconforme prijs. Bij twijfel kan opdrachtgever ter controle steekproefsgewijs de aangeboden prijzen controleren door het opvragen van vergelijkbare offertes bij andere marktpartijen of rechtstreeks bij de betreffende fabrikant. Opdrachtgever kijkt hierbij naar de listprijs en de inkoopprijs zoals die zijn gedefinieerd in eis 3.6 van dit programma van eisen. Bij een afwijking -op productniveau- van groter dan 10% is opdrachtgever vrij om de betreffende bestellingen elders te plaatsen.

4.6	Als opdrachtgever, o.b.v. de in eis 4.5 gedefinieerde steekproeven, binnen één contractjaar in meer dan 60% van de gevallen constateert dat de prijzen niet marktconform zijn, is opdrachtgever gerechtigd om de raamovereenkomst te ontbinden. Hiervoor geldt een gecontroleerd aantal nadere offertes van minimaal acht (8) in het betreffende contractjaar, waarbij er dus minimaal 5 als niet marktconform zijn aangemerkt.
4.7	Opdrachtnemer biedt de mogelijkheid van verzamelfacturen bij kleinere bestellingen, bijvoorbeeld muizen en toetsenborden.
4.8	De betaaltermijn door opdrachtgever is 30 dagen.
4.9	Facturatie van geleverde hardware kan alleen in hetzelfde kalenderjaar plaatsvinden.
5. Duurzaamheid	
5.1	Opdrachtnemer spant zich in om alle IT-hardware in milieuvriendelijke materialen te verpakken. Dit betekent dat de verpakking zoveel mogelijk vrij is van zware metalen, PFAS, CFK's en voornamelijk bestaat uit gerecycled materiaal.
5.2	Indien kartonnen dozen worden gebruikt als omverpakking, ook wel bekend als secundaire verpakking, spant opdrachtgever zich in om deze voor 100% uit gerecycled karton te laten bestaan.
5.3	Indien voorafgaand aan aflevering bij opdrachtgever kunststoffolie of -vellen worden gebruikt voor secundaire verpakkingen, bijvoorbeeld een rekfolie, spant opdrachtgever zich in om deze uit minimaal 90% gerecycled materiaal te laten bestaan. Indien gekozen wordt voor biobased/afbreekbaar materiaal, is deze eis niet van toepassing.
6. Exit	
6.1	Bij beëindiging van de raamovereenkomst draagt opdrachtnemer kosteloos zorg voor directe overdracht aan opdrachtgever van alle in het kader van deze raamovereenkomst door haar opgebouwde informatie die relevant kan zijn voor opdrachtgever. In dat kader moet opdrachtnemer de complete en actuele informatie die opgebouwd is tijdens de uitvoering van het assetmanagement op eerste verzoek van opdrachtgever aan opdrachtgever overdragen. De gegevens en data m.b.t. assetmanagement worden digitaal aangeleverd door opdrachtnemer in een bewerkbaar CSV-bestand, zodanig dat opdrachtgever deze in een nieuw assetmanagementsysteem kan importeren.
6.2	Na migratie of levering van de data, bewaart opdrachtnemer de data conform relevante wet- en regelgeving. Hierna dient opdrachtnemer op verzoek van opdrachtgever de data te vernietigen. Voorgaande geldt uitdrukkelijk ook voor data bestaande uit persoonsgegevens.
6.3	Opdrachtnemer zal binnen het redelijke medewerking verlenen bij een transitie van de dienstverlening naar een nieuwe opdrachtnemer. Dit zal zonder aanvullende kosten plaatsvinden.